

ONODERA LIFE SUPPORT プライバシーポリシー
ONODERA LIFE SUPPORT
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်ထိန်းသိမ်းရေးမူဝါဒ

株式会社 ONODERA LIFE SUPPORT およびグループ各社は、個人情報保護は当社の社会的責務であると考え、以下の通り個人情報保護方針を定め、その履行に努めてまいります。

ONODERA LIFE SUPPORT Co., Ltd. နှင့်ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီများသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် ထိန်းသိမ်းကာကွယ်မှုကို လူအဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်တစ်ရပ်အနေဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစား ကာ အောက်ပါအတိုင်း ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ထိန်းသိမ်းရေးလမ်းစဉ်ကို ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်သွားပါမည်။

1. 個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守について
当グループは個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守します。
1. **ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် အခြားစံနှုန်းများကိုလိုက်နာခြင်း။**
ဤကုမ္ပဏီအုပ်စုသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက် ထိန်းသိမ်းရေး ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အခြား စံနှုန်းများကို လိုက်နာပါမည်။
2. 個人情報の収集、利用および提供について
個人情報の収集、利用および提供を行うための措置を講じます。当社はお客様からの個人情報を無断で収集・利用することはありません。また同意を得た場合でも、同意を得た範囲内のみで使用します。個人情報の処理を外部に委託する場合は当社の厳正な管理のもとで行うものとします。
2. **ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များရယူအသုံးပြုခြင်း၊ မျှဝေခြင်း။**
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များရယူအသုံးပြုခြင်း၊ မျှဝေခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် လိုအပ်သော နည်းလမ်းများကိုဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ ဤကုမ္ပဏီသည် အသုံးပြုသူများထံမှ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များအား ခွင့်ပြုချက်မရှိပဲ ရယူအသုံးပြုခြင်းမျိုးမပြုလုပ်ပါ။ သဘောတူညီချက်ရပြီး သော်ငြားလည်း သဘောတူညီလက်ခံထားသည့်အပိုင်းအထက် အသုံးပြုပါမည်။ ဤကုမ္ပဏီသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များဖြင့် အခြားပြင်ပသို့အပ်နှံ ဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်း စည်း ကမ်းတင်းကျပ်စွာ စီမံလုပ်ဆောင်မည်။
3. 個人情報の安全性の確保について
個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等、個人情報に関するリスクに対し、合理的な安全対策を講じます。
3. **ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်း။**
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား ပြင်ပမှ ဝင်ရောက်အသုံးပြုခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပေါက်ကြားခြင်းစသည့် အန္တရာယ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော လုံခြုံရေးအစီအမံများကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။
4. 個人情報保護のための管理について
個人情報保護のためのコンプライアンス・プログラムを制定し、その継続的見直しと改善を通じて個人情報の適切な管理の維持に努めてまいります。
4. **ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်းအတွက်စီမံချက်။**
ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များကိုကာကွယ်ရန် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာအစီအစဉ်များကို ချမှတ်၍ သင့်လျော်သောစီမံခန့်ခွဲမှုများအား စဉ်ဆက်မပြတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားလုပ်ဆောင်ပါမည်။
5. 個人情報保護のため従業員への教育について
個人情報保護のため従業員への教育を徹底いたします。
5. **ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်းအတွက်ဝန်ထမ်းများကိုသင်ကြားပေးခြင်း။**
ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား စေ့စပ် သေချာစွာသင်ကြားပါမည်။

東京都千代田区大手町 1-1-3 株式会社 ONODERA LIFE SUPPORT 代表取締役 加藤 順
1-1-3 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo ONODERA LIFE SUPPORT Co., Ltd. Representative Director Jun Kato

(個人情報に関するお問い合わせ窓口)
〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-1-3 大手センタービル 16 階
株式会社 ONODERA LIFE SUPPORT
電話でのお問い合わせ 050-1742-4510
お問い合わせフォーム <https://onodera-lifesupport.com/terms/>
担当：株式会社 ONODERA LIFE SUPPORT 個人情報管理担当
※受付時間は平日午前 10 時から午後 5 時までとなっております。
※直接ご来社いただいておりますお問い合わせはお受けいたしかねます。

(ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းစုံစမ်းရန်)
ONODERA LIFE SUPPORT Co., Ltd.

စာတိုက်အမှတ် 100-0004
16th floor of Ote Center Building, 1-1-3 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo
ဖုန်းဖြင့်မေးမြန်းရန်အတွက် ဖုန်းနံပါတ် : 0120-91-7600
မေးမြန်းစုံစမ်းခြင်းအတွက်ဖောင်ဖြည့်ရန် <https://onodera-lifesupport.com/terms/>

တာဝန်ခံ : ONODERA LIFE SUPPORT Co., Ltd. ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ထိန်းသိမ်းရေး တာဝန်ခံ
※ မေးမြန်းစုံစမ်းခြင်းလက်ခံမည့်အချိန်မှာ တနင်္လာမူသောကြာ မနက် ၁၀နာရီမှ ညနေ ၅နာရီအထိ ဖြစ်သည်။
※ ကုမ္ပဏီသို့တိုက်ရိုက်လာရောက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းပြုလုပ်၍မရနိုင်ပါ။